

PENGUMUMAN

Nomor : 12-2-2/780/F-Peng/V/2021

**PROSEDUR-PROSEDUR TERKAIT DENGAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MERCU BUANA**

Berikut adalah beberapa prosedur terkait dengan pelaksanaan Tugas Akhir Program Studi S1 Akuntansi :

1. Mahasiswa mengambil mata kuliah Metodologi Penelitian di Semester 6 dengan syarat sudah menempuh 100 SKS
2. Pada pertengahan semester (Minggu ke-8) mahasiswa mengajukan judul skripsi kepada Ketua Program Studi melalui ketua kelas masing-masing dan dikirim melalui email harisetiyawati@gmail.com.
3. Dosen Pembimbing Skripsi ditentukan oleh Kaprodi (berdasarkan usulan judul skripsi), dan selanjutnya diterbitkan Surat Tugas Pembimbing Skripsi dan **tidak ada penggantian dosen pembimbing sampai akhir kecuali pada kasus tertentu.**
4. Mahasiswa mulai melakukan konsultasi skripsi dengan dosen pembimbing dan menunjukkan Surat Tugas tersebut.
5. Mahasiswa mengisi KRS SKRIPSI dengan syarat sudah menempuh 121 SKS
6. Mahasiswa melaksanakan seminar proposal (sempro) ketika mata kuliah Metodologi Penelitian dinyatakan lulus dan Dosen Pembimbing sudah ACC Proposal (**TIDAK ADA KAITANNYA ANTARA ACC PEMBIMBING DENGAN KELULUSAN MK METODOLOGI PENELITIAN, ITU HAL YANG BERBEDA**)
7. Pendaftaran sempro dilakukan dengan cara mengisi link yang tertera pada **website akuntansi.feb.mercubuana.ac.id** dengan syarat sudah menempuh 121 SKS
8. Jadwal pelaksanaan sempro dan dosen penelaah sempro ditentukan oleh Kaprodi/Sekprodi.
9. Mahasiswa melakukan perbaikan atas masukan-masukan dosen penelaah sempro.
10. Lembar perbaikan/revisi sempro harus mendapatkan **persetujuan dari dosen pembimbing** dalam bentuk digital (WA/email) untuk selanjutnya discreen shoot (Persetujuan bukan dalam bentuk tandatangan).
11. Mahasiswa yang membutuhkan surat keterangan penelitian dapat mengisi link yang tertera pada **website akuntansi.feb.mercubuana.ac.id**.
12. Tahap selanjutnya mahasiswa melaksanakan ujian komprehensif (setelah melaksanakan seminar proposal/sempro)

13. Pendaftaran ujian komprehensif dilakukan dengan cara mengisi link yang tertera pada **website akuntansi.feb.mercubuana.ac.id**
14. Informasi terkait pelaksanaan ujian komprehensif (jadwal dan nilai) dapat dilihat pada website **akuntansi.feb.mercubuana.ac.id**
15. Jika IP Semester 6 (enam) diatas 3.00 maka mahasiswa dapat mengambil Skripsi pada semester 7 (tujuh).
16. Jika Dosen pembimbing telah memberikan persetujuan skripsi secara lengkap maka mahasiswa dapat mendaftar sidang dengan melampirkan persyaratan sebagai berikut :
 - a. Bukti persetujuan revisi sempro dari dosen pembimbing (screen shoot)
 - b. Surat keterangan magang dari entitas yang bersangkutan.
 - c. Sertifikat seminar yang diumumkan secara resmi oleh Prodi S1 Akuntansi sebanyak **10 sertifikat (Untuk kelas Reguler 2 yang berasal dari D3 sebanyak 7 sertifikat, yg berasal dari SMU sebanyak 10 sertifikat).**
 - d. Sertifikat kompetensi **Accurate atau Brevet Pajak.**
 - e. **Surat keterangan lulus Bahasa Inggris (minimal nilai C untuk Bahasa Inggris 1 dan B untuk Bahasa Inggris 2) yang dikeluarkan oleh LIA UMB untuk angkatan mulai 2019/2020 (kecuali bagi yang sudah punya sertifikat TOEFL minimal 450 atau TOEIC minimal 500, maka sertifikat tersebut digunakan untuk syarat disini).**
 - f. **Bagi angkatan sebelum 2019/2020 nilai Bahasa Inggris 1 dan 2 minimal B (kecuali bagi yang sudah punya sertifikat TOEFL minimal 450 atau TOEIC minimal 500, maka sertifikat tersebut digunakan untuk syarat disini).**
17. Pendaftaran sidang dilakukan dengan cara mengisi link yang tertera pada **website akuntansi.feb.mercubuana.ac.id**
18. Pelaksanaan sidang dan susunan Tim Penguji Sidang Skripsi ditentukan oleh Kaprodi dan diumumkan di **website akuntansi.feb.mercubuana.ac.id**
19. Jika mahasiswa dinyatakan **TIDAK LULUS** dalam ujian sidang skripsi maka mahasiswa wajib mengulang sidang dan melakukan pendaftaran sidang ulang sebagaimana prosedur pada poin 17.
20. Mahasiswa menyelesaikan perbaikan/revisi pasca sidang skripsi sampai mendapatkan persetujuan revisi dari Ketua Penguji dan Dosen Pembimbing dalam bentuk digital (WA/email) untuk selanjutnya di *screen shoot* (Persetujuan bukan dalam bentuk tandatangan).
21. Mahasiswa mengunggah *soft file* skripsi disertai dengan bukti persetujuan revisi (*screen shoot*) pada link yang tertera di **website akuntansi.feb.mercubuana.ac.id**
22. **Lembar Pengesahan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Ketua Program Studi S1 Akuntansi dan Dekan Fakultas Ekonomi melalui sistem.**

Jakarta, 31 Mei 2021

Ketua Program Studi S1 Akuntansi



Dr. Hari Setiyawati, Ak., M.Si., CA

