**SURAT TUGAS**

**---------------------------------------------**

Nomor : 12/ 536 /F-Stgs/III/2014

Tentang

PENGAJARAN MATA KULIAH

PADA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2013/2014

--oo0oo--

Dekan Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Mercu Buana, memberikan tugas kepada : Nama dosen : Silvi Ariyanti, Ir,M.Sc

NIDN/NUPN/NIK : 130107201/- Program studi : **S-1 Manajemen** Jabatan akademik : Tenaga Pengajar

dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mata Kuliah/sks** | **KodeKelas** | **Waktu** | **Ruang** | **Jml.**  **Mhs.** |
| Manajemen Persediaan/3 | DA4313AB | 07:30-10:00 | 07:30-10:00 | 50 |
| Manajemen Persediaan / 3 | DA4313BC | 10:15-12:45 | B-304 | 50 |
| - / - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tugas pengajaran ini mencakup kewajiban memberikan kuliah tatap muka maupun *e-learning* sesuai dengan jadwal dan SAP/RAPEM/URAIAN TUGAS, menyusun modul kuliah, meng-*upload* modul, mengevaluasi kehadiran mahasiswa, membuat soal ujian, melakukan pengawasan ujian, serta melakukan entry nilai pada Sistem Informasi Akademik (SIA) UMB, melakukan dokumentasi *hardcopy* dan *softcopy* mengenai riwayat pengajarannya untuk kepentingan pengembangan karir dosen.

Demikian, agar penugasan pengajaran ini dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Dikeluarkan di : Jakarta 2014

Pada Tanggal : 01 Maret 2014

---------------------------------------------- Dekan,

ttd

**Prof. Dr. Wiwik Utami, Ak., MS., CA**

NIDN/NIK : 0009046001/196600182

**Fakultas Ekonomi & Bisnis**

**KAMPUS MENARA BHAKTI**

Jl. Raya Meruya Selatan No. 01, Kembangan, Jakarta Barat 11650

Telp. 021-5840815 / 021-5840816 (Hunting), Fax. 021-587 1312 <http://www.mercubuana.ac.id>, e-mail: [feb@mercubuana.ac.id](mailto:feb@mercubuana.ac.id)